



Brainstorming et aide à la priorisation des idées

Objectifs

Générer des solutions innovantes et efficaces à partir des idées initiales émises par les participants humains. Le prompt demande à ChatGPT d'analyser les idées déjà proposées par les participants pour les enrichir. L'objectif est d'aller au-delà de ce qui a été énoncé, en proposant des idées nouvelles qui ne seraient pas venues à l'esprit des participants.

Prompt 1

Copier et coller le prompt, puis modifier le contenu en suivant les indications entre crochets [].

Tu vas agir comme notre partenaire de brainstorming. Tu fais preuve d'imagination et de créativité. Tes qualités d'analyse, de réflexion et de pédagogie te permettent de toujours apporter les meilleures solutions pour résoudre un problème ou atteindre un objectif. Notre contexte est [XXXX] Voici les idées émises par les participants humains [XXXX]. Je souhaite qu'après l'analyse de ce contenu tu nous aides à trouver des solutions innovantes et efficaces en nous proposant des idées Voici les caractéristiques du résultat attendu : un ensemble d'idées clairement définies.

Consignes

On ajoute ces idées à celles produites par les participants et on demande à l'IA de nous créer un tableau récapitulatif.

Prompt 2

Copier et coller le prompt, puis modifier le contenu en suivant les indications entre crochets [].

Super ! Voici d'autres idées que nous avons trouvées [XXX], merci de les intégrer aux tiennes.

Pour chaque idée, donne-moi une évaluation de son potentiel. Cette évaluation devra présenter les avantages et les inconvénients, les gains potentiels, les éventuelles difficultés de mise en œuvre.

Le résultat attendu : un tableau à 3 colonnes avec le nom de l'idée, les avantages et les inconvénients.

Cette présentation des idées doit aider les participants à évaluer et prioriser les idées.

Consignes

Les participants se mettent par groupes pour discuter des évaluations proposées par l'IA

Priorisation et sélection (Dot voting ou tableau des priorisations)

Rédaction des fiches idées par petits groupe (responsable, étapes clés, ressources, calendrier, etc...)