

ANALYSE DE DONNÉES INTERNES



Listing des services et données correspondantes



Seul / En groupe



1/2 journée ou 1 journée pour l'analyse en fonction du type et du nombre de données



Selon le type de données

Objectifs

Cette fiche mémo à pour objectif de connaître pour l'organisme ou selon chaque service quels types de données peuvent être recueillis.

Cela permet de gagner du temps pour récolter les données utiles au projet.

Consignes

Il convient de se rapprocher des pilotes de fonction/responsables du service concerné pour avoir accès aux données et définir avec eux la pertinence en fonction de l'objectif recherché.

Listing des données

Généraliste :

- **Urssaf MP** → Catalogue Offres de services (en construction)

Par service :

- **Bloc** → ORI : gestion des ETP et des activités
- **Communication** → Design et types de produits possibles pour diffuser l'offre de service créée
- **Contrôle - LCTI** → Besoins cotisant récoltés lors des contrôles, Plus fréquents motifs de redressement rencontrés
- **Direction** → Ambitions et nouvelles perspectives ACOSS/URSSAF
- **Finances** → Remontées des encaissements, résultats PCU
- **Maîtrise des risques** → Procédures existantes, analyse des risques, résultats PCO/PCU
- **Production** → Données quantitatives et qualitatives sur les demandes cotisant et leur nature
- **RAF** → Nombre de comptes en recouvrement forcé ou amiable et nature des débits
- **RH** → Réception des demandes agents, Proposition d'offres de service internes sur les nouveaux produits mis en place (PERCO, Prime Macron...)
- **RSJ** → Législation
- **Relation de service** → Remontées liées à la satisfaction des cotisants + comptabilisation des demandes lors de la sélection du motif d'appel
- **Statistiques** → Toute données statistiques à partir de croisement de données internes
- **Système d'information** → Données quantitatives sur les traitements/les mises en production