



Innovation  
& digital

ID

Midi-Pyrénées

# Kit Atelier d'intelligence collective Aide à la facilitation

# ETAPES PREPARATOIRES

A réaliser en amont de la session

# ENTRETIEN DE CADRAGE AVEC LE SPONSOR

## Définition et alignement sur :

- ★ la problématique
- ★ les livrables attendus
- ★ les entrants
- ★ les ressources
- ★ les acteurs

Un entretien de cadrage doit obligatoirement être mené avec le(s) sponsor(s) en amont de la préparation de l'atelier.

Il va permettre au facilitateur de s'aligner avec lui en définissant précisément les objectifs de l'atelier, les attendus ainsi que les livrables souhaités en sortie.

Il doit permettre de définir toutes les conditions de réussite :

- Entrants : contexte à connaître, éléments de cadrage, travaux déjà menés...
- Participants : quels sont les participants incontournables, les profils nécessaires, combien...
- Logistique : présentiel ou distanciel, le lieu, la durée\*, les horaires, l'apport éventuel d'experts pendant la préparation mais aussi qui envoie les invitations etc,,

Il est important de trouver avec le sponsor la formulation exacte du défi de l'atelier qui servira de fil rouge tout au long de la démarche.

Elle prendra le plus souvent la forme d'une interrogation du type « *Comment faire/imaginer/réinventer/améliorer .... tout en ... ?* »

*\*Un atelier d'intelligence collective ne peut pas être d'une durée inférieure à une demi-journée. Il peut durer 2/3 jours si la problématique est complexe et le nombre de participants important*

# DESIGN DE L'ATELIER ET REALISATION DES SUPPORTS

★ Conception du déroulé de l'atelier

★ Construction des supports

★ Préparation du matériel

Suivant la problématique à résoudre, le nombre de participants..., l'atelier doit être pensé et construit afin de mener le groupe jusqu'à la réalisation des livrables attendus.

Il faudra donc, en respectant les grandes étapes d'une séance d'intelligence collective, bâtir celui-ci à l'aide des outils de facilitation à disposition dans le  **KITODS**.

Il est recommandé de formaliser ce déroulé dans une « feuille de route » indiquant chaque grande étape, les actions, le timing précis, le matériel utilisé etc,...

Les supports ont une grande importance pour embarquer le groupe... En présentiel, la construction de panneaux qui donnent envie de collaborer est un vrai atout ( voir les concrétisations dans le **KITODS** ). En distanciel, idem grâce à Klaxoon par exemple..

Tout le matériel nécessaire à la bonne tenue de l'atelier doit être prévu en amont : post its, stylos, feutres, gommettes, matériel de brise glace, ciseau, scotch...

( pensez à réserver une mallette  **KITODS** Et à prévoir un appareil pour prendre des photos).

La veille ou le jour J il faudra préparer le lieu dans lequel va se tenir l'atelier en pensant à favoriser le collaboratif et la créativité : ilots, travail debout, panneaux posés ...

# Le jour J

# L'ACCUEIL

★ Ambiance accueillante et créative

★ Introduction par le sponsor

★ Rappel des règles d'intelligence collective

★ Constitution d'équipes

« La seule façon de renforcer notre intelligence est de n'avoir d'idées arrêtées sur rien, de laisser l'esprit accueillir toutes les pensées. »

La première impression est importante! Elle va permettre de se mettre en posture créative « hors travail habituel » donc musique, agencement de la pièce, boissons, bonbons, affiches ... pensez à tout ce qui peut favoriser le bon état d'esprit.

Il est souhaitable de laisser faire l'intro de l'atelier par le sponsor : le contexte, le pourquoi, ce qu'il attend, qu'il puisse dire qu'il compte sur le groupe, qu'il a confiance en lui pour répondre au défi donné..

L'animateur peut ensuite rappeler les règles d'intelligence collective  : bienveillance, on écoute avec attention, on parle avec intention, on suspend son jugement, on ne se censure pas, on se fait confiance.... L'occasion pour l'animateur aussi de réaffirmer la confiance dans le groupe : « vous êtes là parce que c'est vous qui savez, c'est vous qui avez la solution.. ».

Et de lancer clairement le défi : Comment faire/imaginer/réinventer/améliorer..?

Enfin il va probablement être nécessaire de constituer des équipes afin à la fois de les challenger et parce qu'en plus petit nombre l'expression de chacun sera plus aisée, les apports et solutions plus riches.

Au choix : soit les équipes sont constituées en amont avec le sponsor car il y a un réel intérêt à avoir dans chaque équipe tel type de profil par exemple, soit par le hasard ( cartes, dés, bonbons de couleur...)

# Étape 1 : L'INCLUSION

## ★ Brise glace

## ★ Introduction problématique

« Un problème sans solution est un problème mal posé. »

*Albert Einstein*

L'atelier va débiter par le lancement d'un brise-glace choisi en fonction de l'objectif de l'atelier : booster le collectif, inciter à la créativité, faire monter le niveau d'énergie ...  **KITODS** .

Avant d'entamer la phase d'idéation, il est intéressant de prévoir une étape d'introduction à la problématique.

Elle peut revêtir différentes formes suivant le thème traité mais aussi le contexte :

- d'une catharsis si on veut que les participants posent ce qu'ils ont à dire sur le sujet afin d'être plus ouverts à la co-construction ensuite
- Et/ou d'un état des lieux partagé : chacun fait état des pratiques actuelles, des constats, des irritants, du bilan tiré ...
- Et/ou d'une définition, d'une exploration pour s'aligner sur la problématique....

Dans toutes ces étapes ainsi que lors de la phase d'idéation il est très important de débiter par une première phase de réflexion individuelle (1 Idée par post it) puis de partager en collectif le fruit de cette réflexion (dépôt commenté des post its) et d'inciter au rebond lors du partage.

# Etape 2 : L'IDEATION ET L'EXPLORATION

## ★ Génération d'idées

## ★ Stimulation de la créativité

## ★ Analyse / Enrichissement

« Si tu as une pomme, que j'ai une pomme, et que l'on échange nos pommes, nous aurons chacun une pomme. Mais si tu as une idée, que j'ai une idée et que l'on échange nos idées, nous aurons chacun deux idées. »

*George Bernard Shaw*

La première phase de cette étape consiste à laisser le flux d'idées venues spontanément aux participants pour résoudre la problématique suite à la précédente phase de partage,

Il est bien sûr intéressant de laisser un temps de réflexion individuelle (1 idée par post it) avant de laisser le groupe partager et enrichir les réflexions individuelles (dépôt post its commentés). On peut ensuite prévoir un/des outils permettant d'enrichir la génération d'idées  **KITODS** .

Pour aller encore plus loin, il est intéressant de faire appel à un stimuli créatif qui permet notamment en changeant d'angle de vue, en sortant du cadre, en « faisant un pas de coté » de trouver de nouvelles idées encore  **KITODS** .

Suivant la matière produite il faudra probablement prévoir un temps de catégorisation (rangement des idées en grandes catégories), Il peut se faire aussi au fur et à mesure des apports par les participants aidés par l'animateur.

Enfin, pour enrichir encore les idées et concepts tout en commençant à préparer l'étape de convergence on utilise les outils permettant d'analyser, de challenger, d'apporter un œil critique..  **KITODS**

## L'INSPIRATION

« On ne peut attendre que l'inspiration vienne. Il faut courir après avec une massue »

Jack London

En cours de phase d'idéation, après ou avant une pause par exemple, il peut être très judicieux de prévoir un temps d'inspiration,

Celui-ci peut revêtir plusieurs formes :

- vidéo inspirante,
- fiches de lecture,
- conférence,
- témoignage de ce qui se fait ailleurs....

Le but est de sortir un temps totalement de la problématique interne, d'avoir un temps de respiration et d'inspiration pour revenir, enrichi et inspiré sur le sujet ensuite.

# Etape 3 : LA CONVERGENCE

★ Choix du groupe

★ Elaboration des livrables

« Ce ne sont pas nos capacités qui déterminent ce que nous sommes, Harry, ce sont nos choix ! »

Dumbledore

Il est temps de faire des choix!

Durant tout l'atelier jusqu'à présent on a recherché la quantité d'idées apportées par la richesse et l'hétérogénéité du groupe, les rebonds, les stimulés...

Le collectif doit maintenant se mettre d'accord sur ce qui est le plus important et le plus précieux pour lui afin d'en proposer la mise en œuvre au regard toujours bien sûr de la problématique posée.

Un système de vote ou de pari peut permettre de connaître très rapidement les choix du groupe  **KITODS** .

Les participants vont ensuite élaborer les livrables définis en amont avec le sponsor : prototypes, fiches actions, fiches concepts, pitch, plan d'actions....  **KITODS**

# Etape 4 : LA DECLUSION

★ Clôture du contenu

★ Clôture du groupe

En toute chose, c'est la fin qui est essentiel.

*Aristote*

Cette phase est importante et ne doit pas être éludée.

La présence du sponsor lors de cette étape est souhaitable.

Le facilitateur pourra ainsi faire un bref récapitulatif de ce qui s'est passé durant la session.

Les équipes pourront lui remettre les livrables attendus : pitch, remise des fiches actions etc...

Le sponsor pourra ensuite donner une visibilité sur les prochaines étapes de la démarche.

Il est aussi important pour le groupe de fermer la parenthèse ouverte en début d'atelier et d'ancrer ce qui s'est passé durant celui-ci grâce à un temps de déclusion  **KITODS**.

Immédiatement en sortie d'atelier il peut aussi être utile de faire un bref debrief à chaud avec le sponsor afin de l'informer du déroulement de l'atelier, des impressions, des observations...

# Post Atelier

# Compte-rendu de l'atelier

★ Mise en forme

★ Envoi

Le compte-rendu de l'atelier peut revêtir des formes diverses.

On peut conseiller cependant de privilégier un format simple et visuel :

Retracer le déroulé des grandes étapes en illustrant des photos prises en cours de journée (bien penser à prendre en photos tous les panneaux, post its lisibles).

En mettant en valeur les livrables qui doivent être parfaitement exploitables : fichiers, vidéos, photos...

Le compte-rendu doit être envoyé au sponsor bien sûr ainsi qu'à tous les participants dans un délai le plus court possible.

# Session de ré-ancrage

★ Commentaire du livrable

★ Aide à la déclinaison opérationnelle

Dès la première réunion de cadrage il convient de fixer avec le sponsor cette session de ré-ancrage à J+15 par exemple de l'atelier.

Le sponsor reste le principal interlocuteur mais il peut être accompagné de toute personne partie prenante dans la déclinaison opérationnelle des solutions imaginées dans l'atelier.

Ce ré-ancrage va permettre au facilitateur de commenter le livrable envoyé, répondre aux éventuelles questions, aux demandes de précisions.

Il va aussi permettre de faire un debrief à froid : ce qui a été apprécié, ce qu'il faudrait améliorer, les retours s'il y en a eu et les premières actions envisagées.

C'est aussi l'occasion de formaliser les premières actions entreprises ou à entreprendre pour concrétiser les solutions voire les échelonner dans le temps.

Le facilitateur pourra proposer son aide ou ses conseils si des questions ou des difficultés de mise en œuvre sont formulées.