

## FEEDBACK



Débriefer l'atelier, la réunion, la séance qui vient de se dérouler afin de s'aligner, s'adapter pour la suite et d'ancrer les travaux



En groupe



15 mn



Feuilles de papier, Post-its.

### Objectifs

Cet outil est idéal pour faire un bilan complet, individuel et collectif, en point d'étape ou en fin d'atelier ou de réunion.

Il invite à la prise de recul pour ancrer les apprentissages, identifier et partager les questions en suspens et favoriser l'engagement dans la suite.

### Consignes

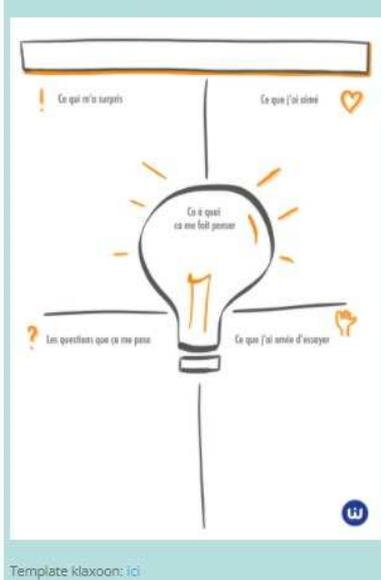
1. Préparer en amont la matrice sur un board
2. Faire déposer à chaque participant un post-it par catégorie après une réflexion individuelle de 5 minutes

- Ce qui m'a surpris
- Ce que j'ai aimé
- Les questions que cela me pose
- Ce qu'il faudrait améliorer

Chacun commente ses post-it en allant les poster à tour de rôle (5 minutes)

3. L'animateur peut catégoriser les idées posées (souvent les participants le font d'eux même au fur et à mesure) et résumer rapidement pour conclure

### Modèles / exemples



### Astuces

Il est recommandé d'adapter les catégories à la réunion, l'atelier, la séance débriefée... par exemple «Ma première action en sortie d'atelier», «Mon engagement pour la suite», «ce que j'ai appris»...

Télécharger la fiche outil