

## Atelier d'Optimisation classique – Proposer

Étape suivante ►

### Objectifs de l'étape

Identifier les processus « optimisables »

### Modalités pratiques

Les processus « optimisables » peuvent être identifiés par :

- une approche descendante, c'est-à-dire par le niveau direction (CRD ou Pilote de fonction)
- une approche montante, par proposition des acteurs de terrain (cadres, agents, experts,...)

→ L'idéal étant la combinaison des deux

Le déclencheur peut-être :

- le constat de faiblesses, de dysfonctionnement,...
- la prévision d'une diminution de ressources et/ou augmentation de la charge,...

### Durée

Au préalable des ateliers

### Acteurs

Pilotes et équipes de fonctions

### Moyens

Veiller à anticiper le planning en collectant les propositions par fonctions

- a minima au 4ème trimestre N-1 via les pilotes de fonctions, leurs équipes et leur référent MR (message du pilote MR à l'ensemble des pilotes)
- Idéalement au fil de l'eau sur l'année N-1 via un rappel du pilote MR en CRD

Faire le lien avec le comité d'audit : dans l'étude multicritères pour thèmes audit voir si thèmes pouvant être plutôt basculés en atelier

Faire le lien avec Inovali sur les idées déposées pouvant déboucher sur un atelier.

### Astuces

Cette étape est le préalable indispensable à tout atelier.