

# Atelier d'Optimisation classique – Améliorer

◀ Etape précédente

Etape suivante ▶

## Objectifs de l'étape

Définir et prioriser les solutions d'amélioration à mettre en œuvre

## Modalités pratiques

Cette étape se réalise sur une journée en réunion physique en 8 temps :

1. Valider les solutions proposées avec l'ensemble des participants
2. Caractériser les solutions (7 types)
3. Coter les solutions
4. Prioriser les solutions
5. Modéliser le process cible tenant compte des solutions proposées et regarder la nouvelle valeur ajoutée (à faire modéliser par les participants)
6. Comparer la valeur ajoutée avant/après (peut être fait hors réunion)
7. Validation du plan d'action en CRD (à présenter par sponsor et animateurs)
8. Désigner un responsable du suivi de la mise en œuvre des actions (incluant test éventuel) : animateur MR ? membre du groupe avec soutien MR ?
9. Réaliser le plan d'action avec les solutions priorisées à tester

Concrètement ?

### En réunion :

- Projeter la grille et la compléter avec les participants (colonnes P à AA du tableau)
- Compléter le plan d'action à tester (colonnes B à G du tableau)

*Il est possible d'utiliser l'outil « Matrice Bénéfice/Effort » disponible dans la boîte à outils régionale pour prioriser les leviers à mettre en œuvre et s'assurer de la pertinence des solutions proposées (le tableau en sortie est une synthèse qui peut être présentée en CRD)*

### Post-réunion :

Animateurs : envoyer au sponsor (copie aux participants) la grille complétée et le plan d'action test à valider

*Systématiser la tenue d'une réunion de clôture entre pilotes fonction concernées, pilote MR, sponsor et animateurs, avant présentation du plan d'actions en CRD. Au besoin, faire un compte-rendu listant les points de blocage.*

## Acteurs

Participants de l'atelier

## Outils

- Tableau « Analyse Valeur et Gaspi »
- Modèle plan d'action test
- Ppt synthétique

[Voir les outils](#)

## Durée

1 jour

## Astuces

Avant la réunion, partagez-vous les rôles et les tâches à effectuer durant l'atelier (1 anime et 1 formalise).

Pensez à compléter l'onglet « Réunions » en fin de pas à pas afin de comptabiliser le temps passé sur l'atelier

Prévoir article Iliad à l'issue de la validation CRD

Prévoir évaluation à chaud (modèle en cours de formalisation)