

# Atelier d'Optimisation flash – Décrire

◀ Etape précédente

Etape suivante ▶

## Objectifs de l'étape

Obtenir une description détaillée du processus

## Modalités pratiques

Cette étape se réalise sur une journée en réunion physique en 5 temps :

1. Sensibiliser les participants à la méthode
2. Présenter la lettre de mission de façon détaillée et obtenir l'adhésion de tous sur le périmètre et les objectifs
3. Réaliser une visite terrain si nécessaire
4. Modéliser le processus en identifiant les valeurs ajoutées
5. Faire une synthèse sur la situation du processus en dégagant les premières faiblesses et gaspillages

Concrètement ?

1. Présentation du diaporama par les animateurs (choix entre un diaporama synthétique et un plus détaillé avec les notions clés)
3. Les animateurs doivent prévenir au préalable les services visités
4. Utiliser la méthode des « post-it et des gommettes »

## Acteurs

Participants de l'atelier

## Outils

- Matériel : ordinateur portable, vidéoprojecteur, papier kraft, post-it de bonne qualité d'au moins 3 couleurs, scotch, gommettes, marqueurs, appareil photo, ...
- Diaporama synthétique de présentation de la méthode
- Diaporama détaillé de présentation de la méthode
- Modélisation de l'ordinogramme sous Excel

[Voir les outils](#)

## Durée

1 jour

## Astuces

Pensez à réserver le matériel :

- ordinateur portable, vidéoprojecteur,
- papier kraft, post-it de bonne qualité d'au moins 3 couleurs, scotch, gommettes, marqueurs,
- appareil photo, ...

Avant la réunion, partagez-vous les rôles et les tâches à effectuer durant l'atelier (1 anime et 1 formalise).

Pensez à prévenir en amont les services visités.

Pensez à compléter l'onglet « Réunions » en fin de pas à pas afin de comptabiliser le temps passé sur l'atelier

Prévoir article illustré à l'issue de la première réunion, avec photo des participants prise en séance