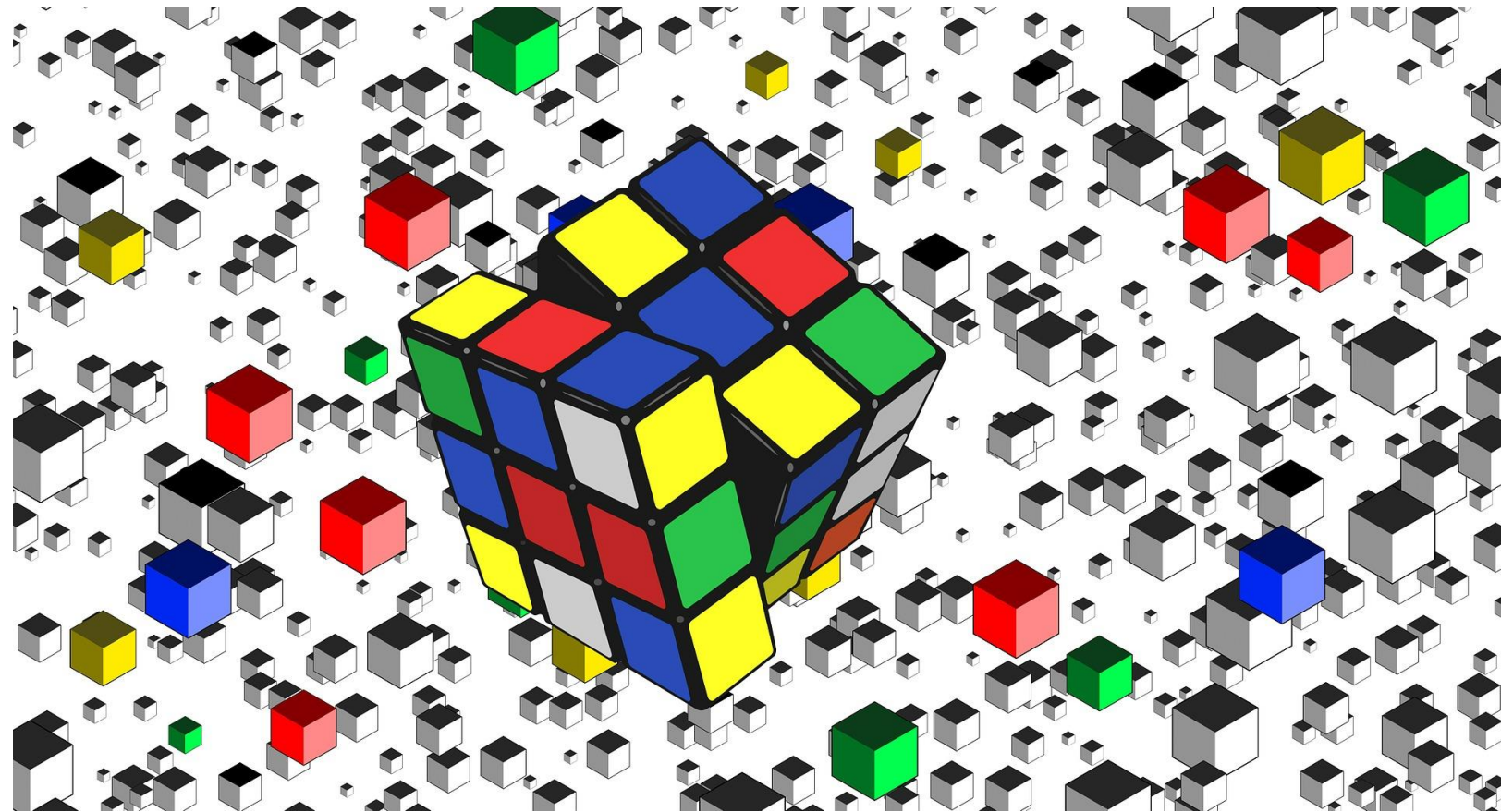


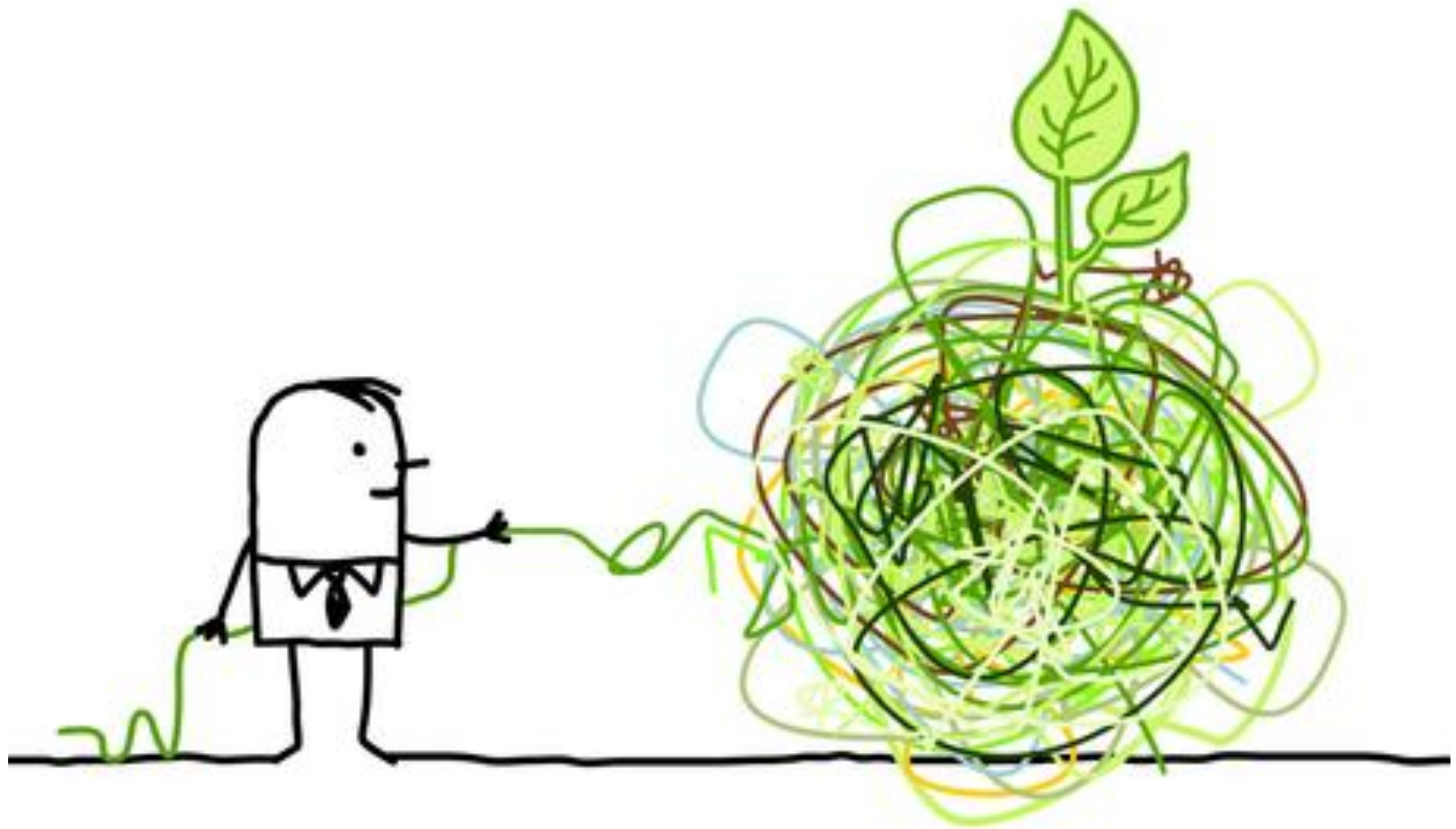
Atelier d'optimisation des processus



**PRESENTATION
DE LA METHODE**







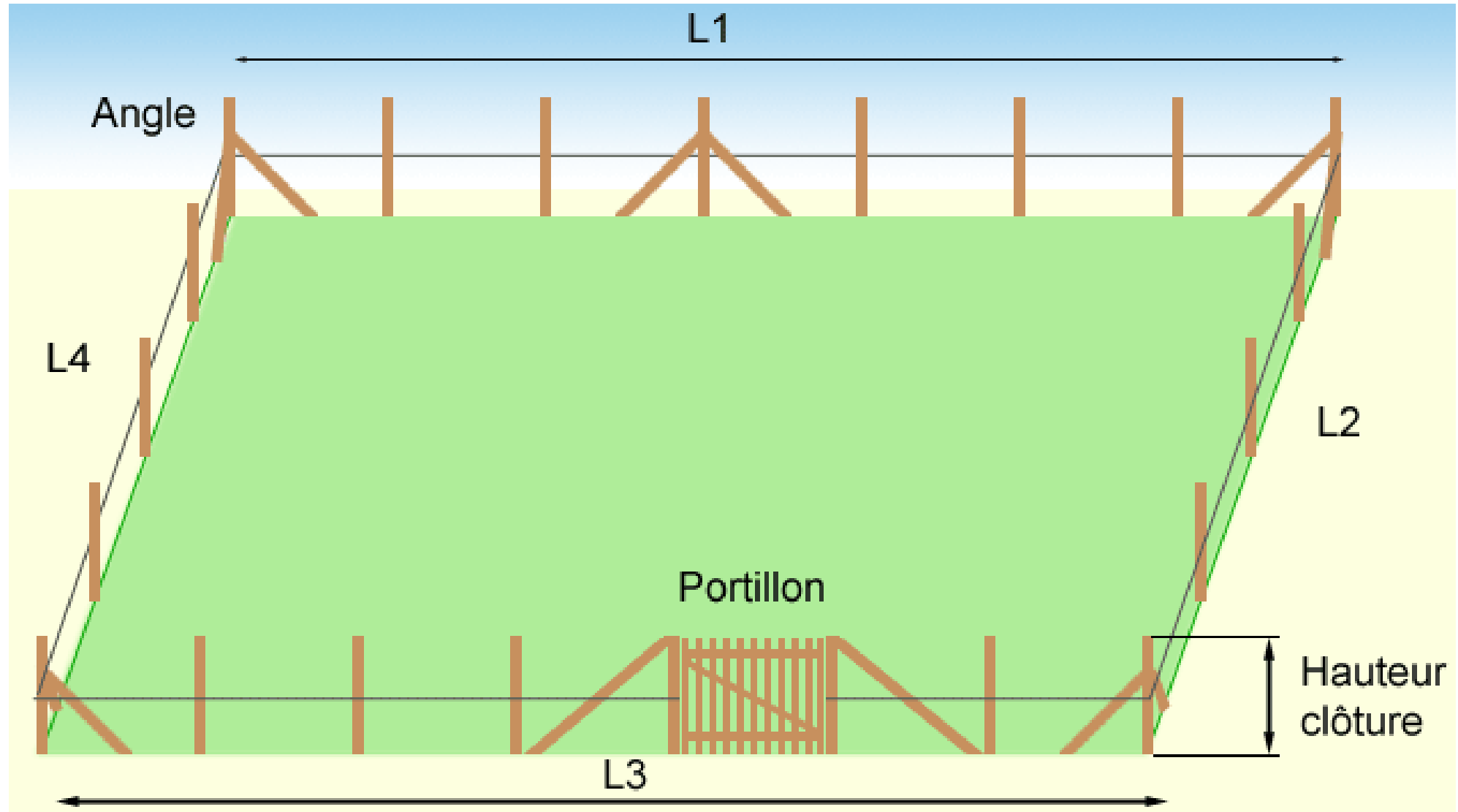




**Quelles sont les étapes
d'un atelier ?**

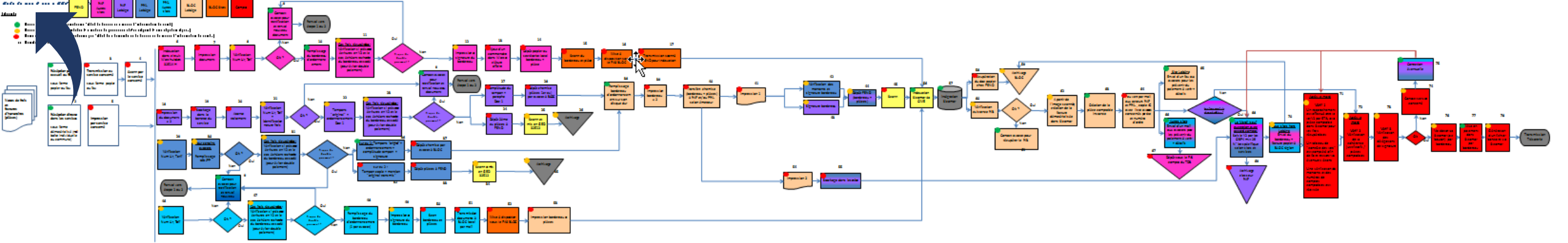


1 - Cadrer



2 - Formaliser





Alafin, çadonne ça! 😊

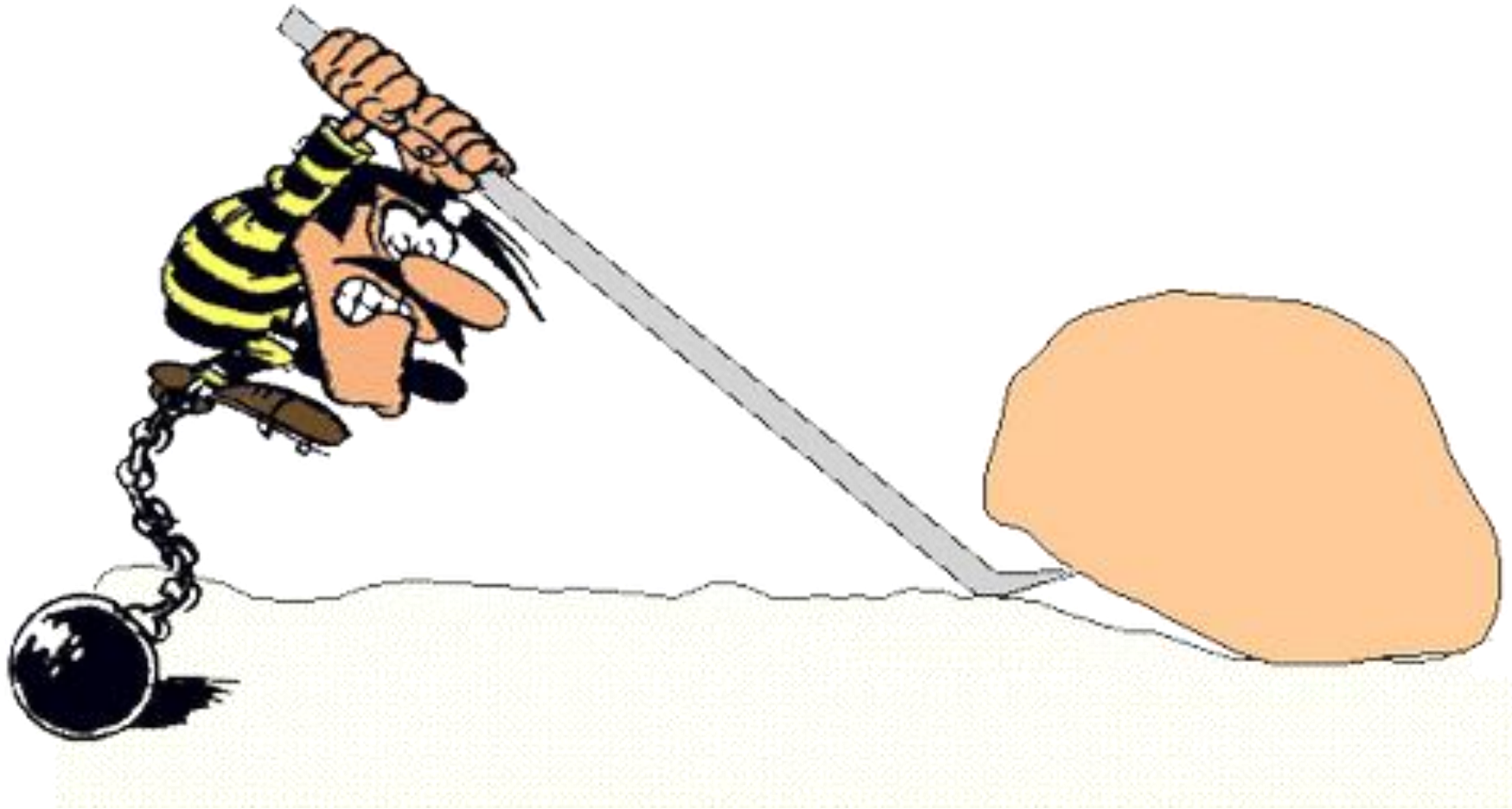


3 - Rechercher les dysfonctionnements





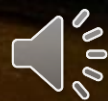
4 - Trouver des leviers d'amélioration



N° TACHES	ETAPE DECRIRE			ETAPE ANALYSER	
	ACTIVITES / TACHES	ACTEURS	VALEUR AJOUTEE	DESCRIPTION DU GASPILLAGE	PROPOSITIONS : SOLUTION CONCRETE A METTRE EN ŒUVRE POUR DIMINUER ou ELIMINER LE GASPILLAGE
	Y COMPRIS TACHES AUTOMATIQUES	FONCTION CONCERNEE	ANALYSE DE LA VALEUR AJOUTEE	Décrire le gaspillage et analyser ses conséquences	Détails de la proposition
7	Impression document	RAF Autres sites	SVA	Scann papier et impression des mails	Voir ce qui est necessaire d'imprimer (ordonnancement, stockage...)
8	Vérification Num Ur, Tarif Nature, Num pièce	RAF Autres sites	VAI	Contrôle ordo non homogène	Homogénéiser le contrôle dans la note régionale
9	Contact avocat pour rectification et renvoi nouveau document	Tous sites	VAD	Pas de traçabilité du contact Non homogénéité en région	annoter l'affaire Watt en cas d'échange avec l'avocat (voir rattacher mail ou courrier avocat)



Faire valider nos propositions



ETAPE AMELIORER

ACTION A METTRE EN ŒUVRE		Détails de l'action	Levier	IMPACTS ATTENDUS (financier, moyens, qualité, ...)	EFFORT MISE EN ŒUVRE (rapidité d'action, facilité, simplicité, ...)	PRIORITE	A TESTER	Acteurs	Échéance
			Local/ National	Faible/Moyen/Fort	Faible/Moyen/Fort	Selon urgence/ importance, priorité 1, 2 ou 3	Oui / Non		
N1	Identifier un seul point d'entrée des notes et honoraires avocats	<p>A discuter</p> <p>Possibilité d'une boîte mail régionale par exemple ou qqchse de plus automatisé</p> <p>- Avoir une astuce d'identification nous permettant d'identifier facilement site et service concerné (ex en objet du mail : RAF 31)</p> <p>> Création affaire Watt par FEND</p> <p>> Affectation WATT PRIL/RAF en fonction du code type de doc et du site > automatisée ?</p>	Local	Fort	Fort	1	Oui	xxx	xxxx
N2	Prévoir un cadrage régional des pratiques (a minima communication régulière) visant les avocats de la région	<p>Doc de cadrage avec les avocats ou mailing aux avocats pour communication régulière (voir convention à plus long terme)</p> <p>leur demander d'envoyer les notes de manière dématérialisées à une boîte régionale dédiée</p> <p>> communication sur les services compétents à identifier en référence du mail : RAFouPRIL + site</p> <p>- Cadrer les termes de l'envoi et les délais de remboursement</p> <p>- Quid d'une norme frais / tarifs pour simplification? (moins urgent)</p> <p>Quid des avocats hors Mipj?</p> <p>Envoi de l'info de paiement par BLOC par mail aux avocats dans un but de simplification (avec BO)</p>	Local	Fort	Fort si convention Moyen si communication	1	Oui	xxx	xxxx



5 - Tester et mettre en œuvre





La charte du participant

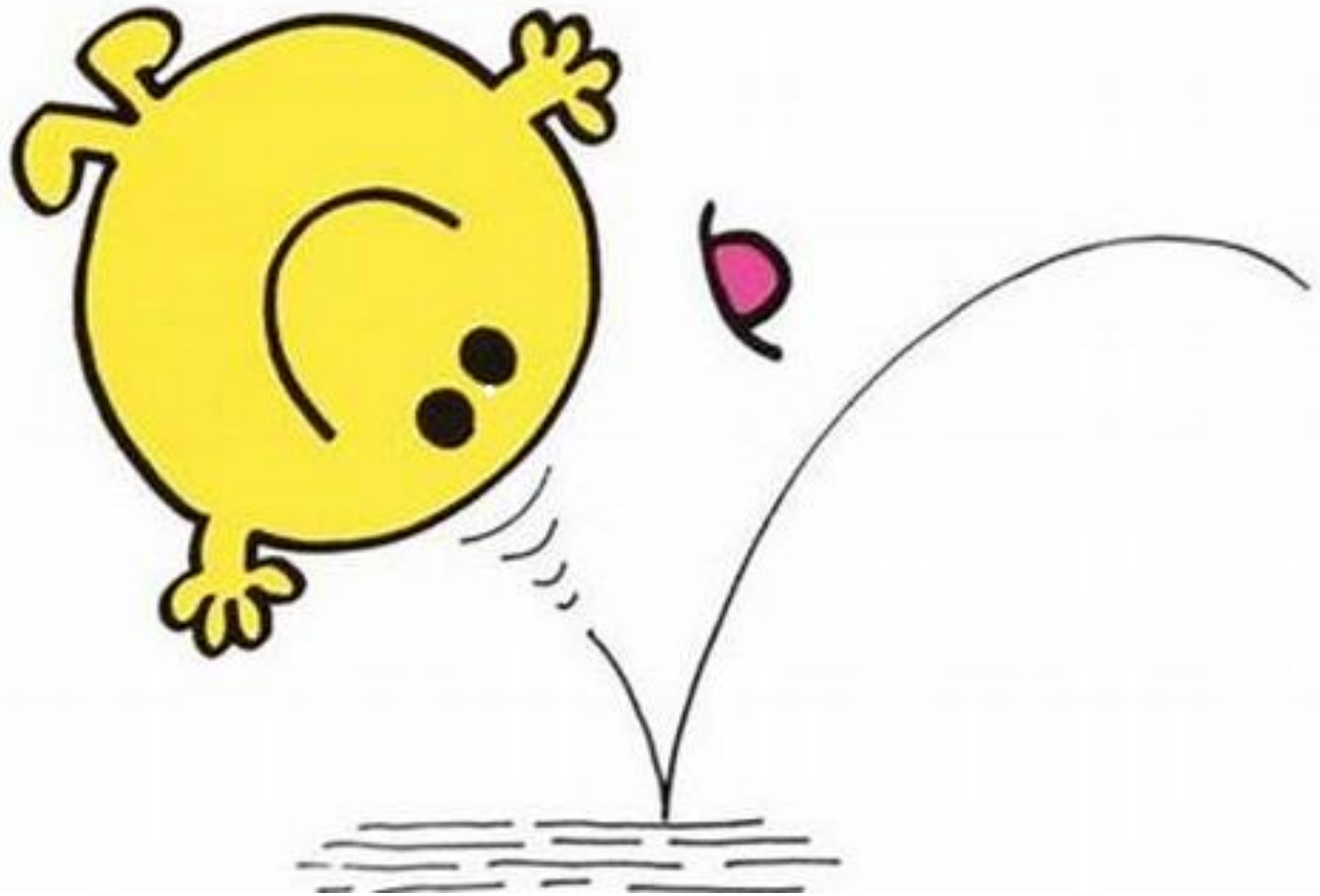


















Crédits photos : Pixabay (libre de droits)
Réalisation : V. Réveillère / L. Vilatte
Production : Service MR Urssaf MIPY
Directeur de publication : R. Grau
Version Novembre 2019