



Emetteur : Maîtrise des risques
Destinataires : Participants à l'atelier
Copie : Sponsor, pilotes et responsables
Objet : Première réunion de l'atelier d'optimisation xxx

Bonjour,

Suite à vos réponses, la première réunion de l'atelier d'optimisation xxx aura lieu :

> **Le xxx**, de 10h à 16h,
sur le site de xxx en salle xxx.

Le déjeuner sera pris en commun.

Au cours de la journée, nous vous présenterons la méthode, la lettre de mission du groupe et débiterons la description du processus.

Vous pouvez, si vous le jugez utile, venir en réunion avec des documents relatifs aux xxx. Pour autant, aucune réflexion préalable ne vous est demandée, celle-ci ayant lieu durant l'atelier.

Votre journée devra être comptabilisée dans ORI en « Projet local », sous-activité « Atelier d'optimisation ».

Si vous posez un déplacement, merci de renseigner la mission « 1 OPTI -Atelier Optimisation – je participe ou anime ».

Nous restons à votre disposition pour toute précision,
Cordialement,

Signature des 2 animateurs