|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Fotolia_4904306_XS (2).jpg   **LETTRE DE MISSION** |
|  | **ATELIER d’OPTIMISATION**  **Processus xxx** |
|  |  |
|  |  |
| Date de lettre de mission |  |
|  |  |
| **1. L'énoncé de l'opportunité ou du problème** | *Enoncer le processus à optimiser. Attention à bien cadrer le processus en indiquant le point d'entrée et de sortie. Indiquant les champs du processus à exclure de l'étude si nécessaire.* |
|  |  |
| **2. Les résultats chiffrés actuels du champ et périmètre étudiés** | *Indiquer les résultats chiffrés s'ils existent afin de pouvoir mesurer les gains une fois le processus optimisé.* |
|  |  |
| **3. Les objectifs du projet d'optimisation** | *Identifier les gains envisagé (simplification du processus, délai raccourci, diminution du nombre de tache et/ou d'acteurs, …).* |
|  |  |
| **4. Le niveau de progrès à atteindre** | *Indiquer le niveau d'optimisation à atteindre en fonction des contraintes réglementaires et/ou législatives existantes, des demandes des auditeurs éventuelles, ….* |
|  |  |
| **5. Les limites et les contraintes de l'étude** | *Indiquer les limites et/ou contraintes qui rendrait la mise en œuvre de l'étude non réalisable.* |
|  |  |
| **6. L'équipe dédiée à l’atelier** | *Identifier les profils des membres de l'atelier (6 à 8 personnes hors animateurs) : > Opérationnels du champ étudié : gestionnaires, experts techniques, cadres de proximité, ... (a minima 60 % du groupe) > Autres participants : opérationnels de processus en intéraction, experts des fonctions supports (Informatique, MR, CG, Compta, ...)* |
|  |  |
| **7. Les échéances** | *Indiquer la période prévisionnelle à laquelle vous souhaitez que l'atelier ait lieu. A noter que cette date sera fixée en fonction du nombre d'ateliers à lancer sur la même période et en fonction de la disponibilité des animateurs formés à la démarche.* |
|  |  |
| **Validation direction  (Date + Nom)** |  |