

Fil conducteur réunion 3 = ETAPE AMELIORER

avant réunion :

- Installer ordi
- Emmener post it blanc + vert
- Emmener exemplaires modélisation papier

Déroulé réunion :

1. Introduction

- Accueil
 - Pause
 - Repas à 13h Arrêt à 16h
 - Rappel travaux

Légende		Nbre tâches	% tâches
VAD	Activité à valeur ajoutée directe transformant le produit	16	20,5%
VAI	Activité n'apportant aucune transformation sur le produit mais obligatoire ou requise	30	38,5%
SVA	Activité n'apportant aucune transformation sur le produit	32	41,0%
Total		78	100,0%

- Objectif journée : sur la base des travaux de la réunion précédente, finaliser la description du gaspillage et enrichir les propositions concrètes à mettre en œuvre pour diminuer ou éliminer le gaspillage (colonne G à AA)

Obj : Présentation des propositions du groupe au sponsor le xx
pour présentation en CRD fin xx : point info sur travaux

- Suite des travaux :
 - Réunion 4

2. Atelier

- Ré dérouler processus tâche par tâche pour :
 - Rechercher les gaspillages, dysfonctionnements, temps d'attente, stocks, goulots d'étranglement de chaque tâche
 - Axes d'amélioration : Proposer des solutions concrètes pour chaque tâche afin d'éliminer ou a minima diminuer les gaspillages identifiés
 - Et les caractériser en fonction des leviers

- ✓ Proposer des solutions concrètes pour chaque tâche afin d'éliminer ou a minima diminuer les gaspillages identifiés
- ✓ Valider les solutions proposées avec l'ensemble des participants
- ✓ Caractériser les solutions (7 types)
- ✓ Coter les solutions
- ✓ Prioriser les solutions
- ✓ Réaliser le plan d'action avec les solutions priorisées à tester

3. Clôture de la journée :

Rappeler prochaine réunion