

# TEST

[← Phase précédente](#)

[Phase suivante ►](#)

[Voir les outils](#)

## A quoi sert la phase ?

Cette phase est facultative, recommandée pour les projets de construction d'une nouvelle offre de service ou de résolution d'une problématique interne

## Qui participe ?

- Sponsor/Responsable du projet
- Echantillon de cotisants/collaborateurs internes pour tests
- Acteurs internes impactés par les réajustements à effectuer suite aux résultats des tests

## Comment s'y prendre ?

1. Définir le scénario de test : ce qui doit être testé, comment, quand, où (QOQCPP) *Il peut s'agir de présenter/faire tester le concept et récolter des avis en présentiel ou distanciel (test utilisateur), faire des enquêtes de satisfaction...*
2. Recruter les testeurs :
  - constituer un échantillon représentatif en se basant sur la matière récoltée lors de la phase empathie
  - les informer de l'objectif de la démarche
3. Préparer les éléments nécessaires selon le type de test
4. Réaliser le test :
  - Dans le cas d'un test utilisateur, privilégier un binôme d'animateurs : un pour les échanges avec les testeurs, l'autre pour l'observation et la prise de notes
5. Analyser les résultats de tests
6. Réajuster l'ODS/les outils/l'organisation interne en fonction des tests effectués

## Durée de la phase

Quelques semaines à quelques mois selon le test réalisé et les adaptations en découlant

## Livrable(s) à produire à l'issue de la phase

- Plan d'actions et plan de communication réajustés
- ODS ou projet interne finalisé

## Bénéfices de la phase

Concrétisation et amélioration de l'ODS / du projet interne