

**Date / versioning :**

**Rédacteur (s) :**

**Valideur(s) :**

# Note de Cadrage

NOM DU PROJET / NATURE

## 1. Contexte et enjeux

Description du besoin initial dans son contexte / Eléments macro d'explication : pourquoi une recherche d'offre de service

## 2. Objectifs et périmètres

### Identifiez le problème

Décrivez le cœur du problème. Expliquez-le sous toutes ses coutures afin de faire ressortir votre expérience et votre expertise dans le domaine. Si nécessaire, rajoutez des données pour démontrer toute la profondeur du problème (cf fiches outils QQQCCP / Analyse des données, etc).

### Identifiez le ou les objectifs

La solution que vous apportez au problème peut faire gagner du temps, éviter des répétitions, .... Ajoutez des éléments quantitatifs, comme le nombre de personnes qui en bénéficieront, le temps qui sera économisé ou les profits qui seront générés.

Les objectifs sont généralement d'abord des objectifs concrets ou techniques, mais peuvent s'y ajouter des objectifs issus des contraintes comme des objectifs financiers ou des objectifs de délai lorsque ceux-ci sont primordiaux.

### Décrivez les missions du groupe projet

Macro : « Le groupe projet s'attachera à concevoir une offre de service opérationnelle portant sur... », en précisant si nécessaire « en veillant notamment à... » pour faire figurer dans le cadrage des attendus particuliers ou obligations à respecter.

## 3. La démarche

S'agissant de la démarche, reprendre les phases de modélisation :

- Etapes de co construction / recherche des solutions jusqu'au prototypage
- Analyse de la pertinence et tests
- Etapes de validation
- Etapes de déploiement
- Suivi du projet / Bilan
- Adaptation / Ajustement

## 4. Les acteurs et les ressources

Qui compose le groupe projet : qui va diriger la réalisation du projet, et les salariés ou services qui seront amenés à intervenir.

Si vous les connaissez, vous pouvez préciser les salariés mobilisés à temps plein (période, agenda, équipes) et les salariés chargés d'une mission ponctuelle (descriptif de leur rôle, dates et modalités prévues). Si les personnes n'ont pas encore été désignées, ou si les compétences nécessaires sont extérieures à l'entreprise, indiquez simplement les besoins en personnel dans votre projet d'organisation.

*Ex de rédaction : « Le groupe projet est composé de différents acteurs de la Relation de Service : 'énumération des fonctions'. La liste des participants est jointe au présent document. Ce groupe pourra être enrichi de compétences ad hoc issues des domaines 'réglementation et sécurisation juridique, système d'information' (par exemple) ».*

La note de cadrage doit comporter la liste des moyens à mobiliser (finances, matériel, personnel, compétences) pour réaliser le projet.

Ces ressources nécessaires doivent être confrontées aux éventuelles contraintes afin de trouver des solutions.

## 5. Rôle du pilote du projet, calendrier et livrables

Il s'agit de préciser ici que le pilote du projet anime par exemple un groupe de travail afin de parvenir à une livraison de l'offre à 'telle date' au travers de la livraison d'éléments figurant 'par exemple' dans le tableau suivant :

Etapes du projet	Livrable	Echéance
Ex : Phase d'analyse et cadrage	Note de cadrage	Date
Phase de co-construction		
<i>Etc (cf étapes de la démarche)</i>		

## 6. Rôle du référent CRD et lien entre le référent et le pilote du projet

Identification du référent ADD (« sponsor » ?) qui est désigné pour faire le lien avec l'ensemble du CRD pour les étapes de validation. Définir les modalités de ces étapes.

## 7. Le lien avec d'autres projets ou groupes de travail

Prévoir la présentation des étapes / propositions pour s'assurer de la cohérence avec les orientations nationales / régionales / travaux autres groupes projets.

Signatures :

Rédaction du doc : pilote projet

Validation du doc : « Sponsor » / CRD / Direction