

CADRAGE

[Phase suivante ►](#)

[Voir les outils](#)

A quoi sert la phase ?

En lien avec le commanditaire :

- Donner le cap (ciblage...)
- Rendre intelligible la demande : clarifier, décortiquer le besoin pour le rendre exploitable à la co-construction (cohérence)
- Donner un cadre de réalisation : temporel, résultat attendu, perspectives
- Définir / énoncer les prérequis (budget...)
- Rédiger la note de cadrage, point de départ du projet

Qui participe ?

- Commanditaire (Direction, pilote de fonction, responsable de service...)
- Référent Accompagnement à la co-construction

Comment s'y prendre ?

- Faire un QQQCCP : étape incontournable car il permet d'explorer un thème / une problématique sous toutes ses dimensions, avec une approche aux angles variés
- Filtrer : 5 Pourquoi / Dot voting
- Analyser la matière à disposition :
 - Enquêtes → faites ou à faire
 - Données internes → à demander
 - Benchmark → fait ou à faire
- Rédiger la note de cadrage, point de départ du projet

Durée de la phase

En fonction de l'ampleur du projet : 1/2 journée socle minimum

Livrable(s) à produire à l'issue de la phase

Note de cadrage avec identification du groupe projet (annexé des résultats et des liens avec d'autres groupes projets ou de travail interne / analyses des outils si besoin)

Bénéfices de la phase

- Questionnement, analyse
 - Clarifier, rendre accessible, synthétiser, guider
- Filtrage